

Démarrage

La formation *safeTALK* est le fruit de plus de 20 ans d'expérience dans l'élaboration de programmes efficaces de prévention du suicide. Elle prépare les membres de la communauté de tous les horizons à être vigilants à l'égard du suicide en appliquant quatre étapes de la démarche *TALK* pour aider les personnes ayant des pensées suicidaires. Les participants apprennent à reconnaître les personnes susceptibles d'avoir des pensées suicidaires, et à aborder le sujet avec elles pour confirmer la présence de telles pensées et intervenir rapidement de façon à mettre la personne en contact avec des aidants qui savent comment poursuivre la démarche d'aide.

safeTALK s'adresse à toute personne qui veut promouvoir la prévention du suicide, quelle que soit son expérience ou ses antécédents. La formation s'adresse tout particulièrement aux grandes organisations qui interagissent avec de nombreuses personnes sur une base quotidienne, comme les services d'urgence, les établissements d'enseignement secondaire et postsecondaire, les milieux de la santé, les services de maintien de l'ordre et les forces militaires.

Ce guide vous aidera à planifier, à organiser et à accueillir une formation *safeTALK*. Pour obtenir de l'aide afin de trouver un formateur *safeTALK* dans votre région, ou pour toute autre information ou soutien à titre d'organisateur, communiquez avec safetalk@livingworks.net.

Survol

safeTALK a été conçu de façon à être présenté par un formateur à des groupes d'au plus 30 participants (40 participants si deux formateurs sont présents) sur une période d'environ trois heures et demie. Le nombre minimal de participants recommandé est de 15. L'apprentissage prend la forme de discussions en petits et grands groupes, de simulations enregistrées sur bande vidéo et de mises en pratique des étapes d'aide. Les participants doivent être présents durant toute la formation, pour laquelle ils reçoivent un certificat de réussite. Bien que *safeTALK* ne requiert qu'un seul formateur, une personne-ressource en soutien communautaire devrait également assister à la formation pour offrir du soutien au besoin. Cette personne doit avoir été formée à l'intervention auprès des personnes suicidaires.

Une formation *safeTALK* typique est divisée en deux sections principales, séparées par une pause. Des rafraîchissements légers devraient être offerts durant la pause. Si vous voulez servir un repas, vous devriez le faire avant ou après la formation. Un formateur pourrait offrir deux formations *safeTALKs* de trois heures et demie durant une même journée s'il a l'occasion de manger et de se reposer entre les deux formations.

Bien qu'elle soit le plus souvent présentée sous forme de programme de formation de trois heures et demie, la formation *safeTALK* peut aussi être prolongée et offerte sur une journée complète. Du matériel et des exercices supplémentaires ont été produits à cette fin, pour aider les participants à élaborer un plan de résilience personnel.

Votre formateur *safeTALK* peut vous procurer davantage d'information sur cette possibilité.

Éléments à considérer

Salle et matériel de formation

La formation *safeTALK* est le plus efficace lorsqu'elle est présentée dans une salle qui assure le respect de la vie privée et où le son ne porte pas. Le mieux est de disposer les chaises des participants en rangée, à la manière d'un amphithéâtre, en veillant à ce que chaque rangée compte un nombre pair de chaises. Une table devrait être posée à l'avant de la salle pour l'équipement audiovisuel et le matériel du formateur. Une table d'inscription pourrait être placée à l'arrière de la salle. Les fenêtres devraient être couvertes afin de bloquer la lumière excessive pouvant nuire à la visibilité des vidéos et diapositives.

Pour offrir la formation *safeTALK*, vous devez posséder un ordinateur portable pour utiliser votre clé USB, un projecteur et un écran. Des haut-parleurs adéquats sont également nécessaires. Vous devriez consulter le formateur pour savoir quel matériel il préfère utiliser. Certains formateurs apporteront une partie ou la majorité de l'équipement audiovisuel requis. Si vous fournissez de l'équipement audiovisuel en vue de l'atelier, vous devriez vous assurer qu'il fonctionne bien et qu'une personne est disponible pour aider en cas de problèmes. Le formateur devra pouvoir avoir accès à la salle et à l'équipement au moins une heure avant la formation pour s'installer, et durant 45 minutes après la formation.

Matériel des participants

Les participants à *safeTALK* reçoivent un *Manuel de référence safeTALK* en couleur de 24 pages, une carte-porte-feuille résumant les étapes de la démarche d'aide, des autocollants pour aider à reconnaître qu'il s'agit d'aidants vigilants à l'égard du suicide, ainsi qu'une attestation de formation. Les formateurs commandent le matériel des participants directement de LivingWorks au moins trois semaines en avance de la date de formation.

Vous devrez collaborer avec votre formateur pour faire en sorte de commander assez de matériel en temps opportun, en vue de la formation. Veuillez prendre note que LivingWorks n'effectue aucun remboursement pour du matériel de participants non utilisés.

Les certificats des participants devront être imprimés et prêts à être distribués au moment de la formation *safeTALK* ou peu après. Dans certains cas, l'organisateur peut assumer cette responsabilité, mais c'est habituellement le formateur qui le fait. Il est bon de discuter de cette question avec votre formateur au moment de commander le matériel.

Rémunération des formateurs

Il y a des formateurs *safeTALK* dans la plupart des régions. Le bureau de LivingWorks peut vous aider à trouver un formateur près de chez vous. Les organisateurs devront obtenir l'information sur les honoraires et dépenses des formateurs directement de ces personnes. Des coûts additionnels s'appliqueront si un formateur doit se déplacer dans une autre région pour offrir une formation *safeTALK*.

Publicité et inscription

À titre d'organisateur, vous serez habituellement responsable de publiciser la formation, d'inscrire les participants et de recueillir les frais d'inscription. Voici quelques suggestions sur la façon de faire connaître la formation *safeTALK* : envoyer une annonce directement à des organismes et particuliers; poser des affiches, placer une annonce dans des journaux locaux, des bulletins d'information, des publipostages et des calendriers d'activités communautaires. Vous pourriez aussi émettre un communiqué de presse. Vous pouvez obtenir des modèles de communiqués de presse auprès du bureau de LivingWorks. Il est conseillé de faire de la publicité au moins quatre à six semaines avant la date de la formation. Assurez-vous que tout votre matériel promotionnel inclut la date, l'heure et le lieu de la formation, et stipule que les participants doivent arriver à l'heure et assister à toute la formation. Pour veiller à ce que les participants nourrissent des attentes réalistes par rapport à la formation, il est également conseillé de veiller à ce que le matériel promotionnel qualifie correctement *safeTALK* de formation sur les premiers pas de la démarche d'aide aux personnes ayant des pensées suicidaires. LivingWorks a créé du matériel promotionnel personnalisable que vous pouvez utiliser pour publiciser votre formation *safeTALK*.

Liste de contrôle des organisateurs *safeTALK*

Six à huit semaines avant la formation

- Une décision a été prise relativement au fait d'offrir une formation *safeTALK* de trois heures et demie ou d'une journée complète (et au matériel supplémentaire).
- Vous avez pris des arrangements avec le formateur *safeTALK* relativement à ses honoraires et dépenses.
- La date de la formation a été fixée.
- La salle où aura lieu la formation a été réservée.
- La salle où aura lieu la formation peut accueillir entre 15 et 30 participants (40 si deux formateurs sont présents) assis en rangées à la manière d'un amphithéâtre, et une table a été installée à l'avant pour le matériel et l'équipement du formateur.
- La salle où aura lieu la formation est insonorisée.
- Il est possible de tamiser l'éclairage au-dessus de l'espace où sera installé l'écran.

- Il est possible d'ajuster les couvre-fenêtres pour contrôler l'éclairage.
- La salle est assez grande pour accueillir une table à l'arrière, dans le cas où vous désiriez en installer une.
- Le matériel promotionnel a été distribué au moins quatre à six semaines avant la date de la formation.
- Tout le matériel promotionnel qualifie correctement *safeTALK* de formation sur les premiers pas de la démarche d'aide aux personnes ayant des pensées suicidaires et stipule que les participants doivent arriver à l'heure et assister à toute la formation.
- Si vous comptez l'utiliser, le feuillet promotionnel *safeTALK* fourni par LivingWorks a été personnalisé, imprimé et distribué.
- Des arrangements ont été pris pour obtenir l'équipement audiovisuel requis par le formateur, y compris au besoin un ordinateur portable, un projecteur, des haut-parleurs et un écran, ou une télévision à grand écran.
- Quelqu'un a été désigné qui servira de personne-ressource en soutien communautaire, et a été mis en contact avec le formateur *safeTALK*.

Trois à quatre semaines avant la formation

- Les participants ont été informés de l'objectif de *safeTALK*.
- Le matériel des participants a été commandé de LivingWorks par le formateur.
- Votre formateur et vous avez déterminé qui se chargera d'imprimer les certificats des participants.
- Des rafraîchissements (recommandés) ont été commandés.
- Si vous avez prévu servir un repas, vous le ferez avant ou après la formation.
- Les inscriptions ont été faites et les frais connexes ont été perçus.